

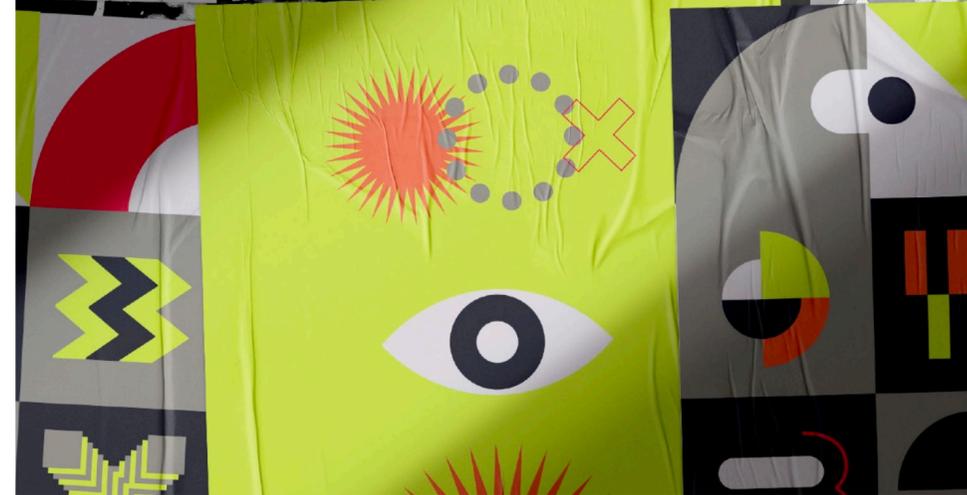


# Código de Ética

4ª ATUALIZAÇÃO  
OUTUBRO 2023

**dmsbox**  
grupo de comunicação

# nosso propósito



**comunicar com humanidade**  
**desafiar limites**  
**inspirar uma vida melhor**

# missão e visão



## ***nossa visão***

Conectar ideias inspiradoras ao coração das pessoas através do poder da nossa criatividade.



## ***nossa missão***

Enxergamos novas perspectivas para marcas desafiadoras, criando soluções que facilitam escolhas e causam impacto positivo na vida das pessoas.

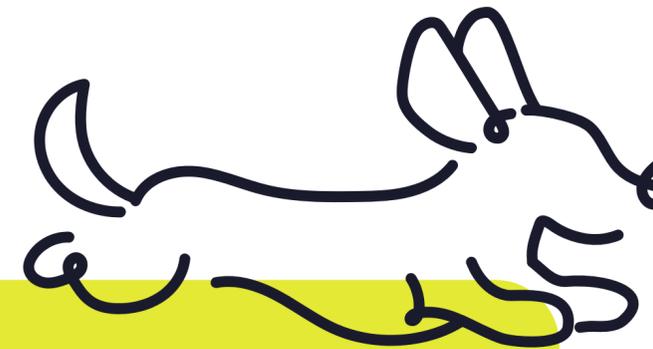


# nosso jeito de ser

O que conecta tantos talentos e conhecimentos dentro da **dmsbox**?

## O jeito frunhão de ser.

Esse foi o nome que demos ao perfil das pessoas que trabalham aqui: curiosas, inquietas, questionadoras, flexíveis, resilientes. Cada uma com sua personalidade e especialidade, mas todas em busca da melhoria e da solução.



*(fru.nhão) adj. 1. inquieto, sempre em busca de novas e melhores soluções. 2. qualidade de quem é curioso, flexível e resiliente. 3. aquele que é movido por oportunidades de transformar criatividade em impacto positivo na vida das pessoas.*



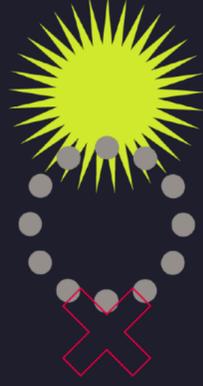


**tudo isso junto  
contrói a uma  
marca:**

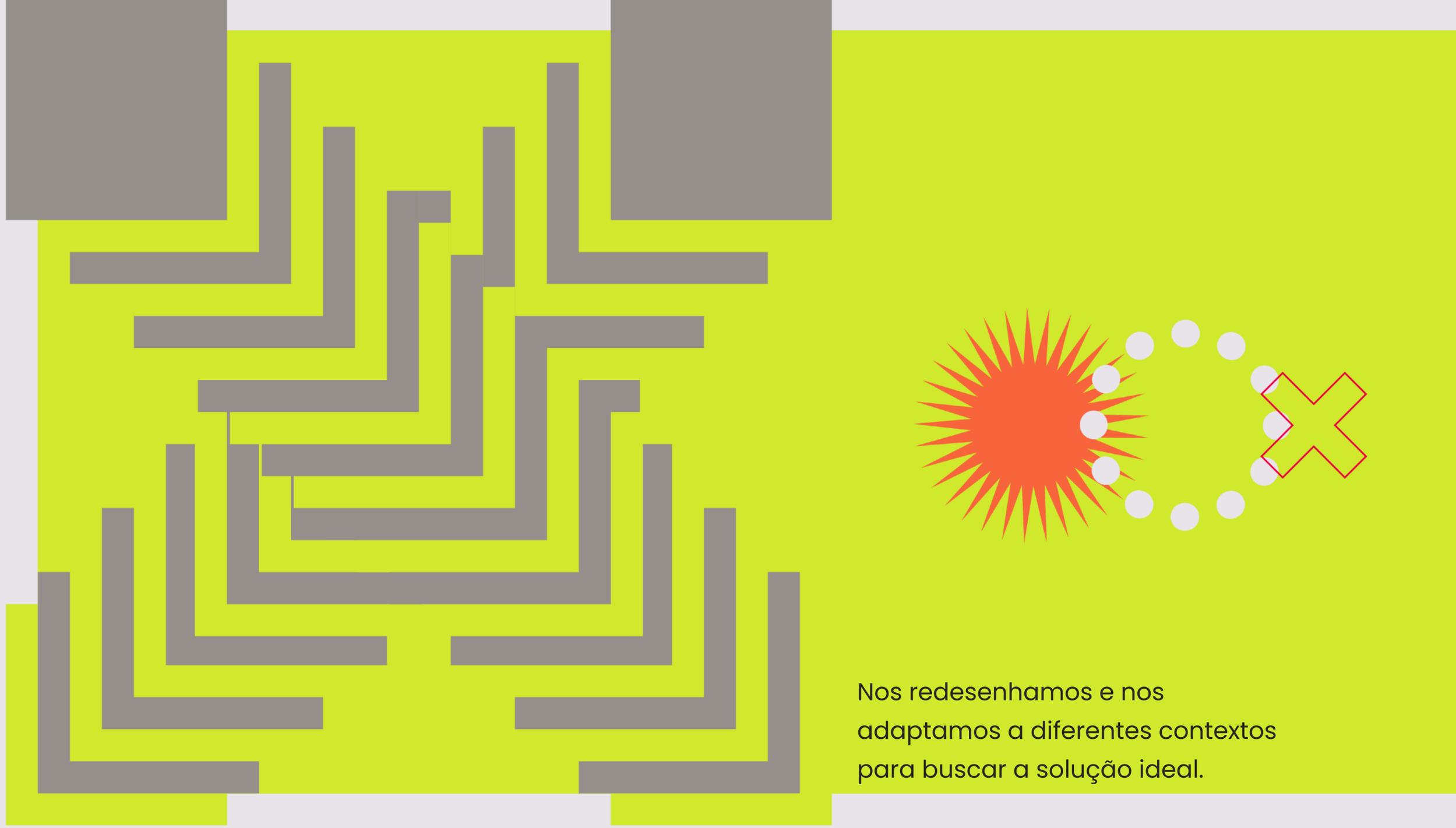


# inovadora

Usamos o jeito de pensar do design e uma boa dose de inquietude para ir além.



# flexível

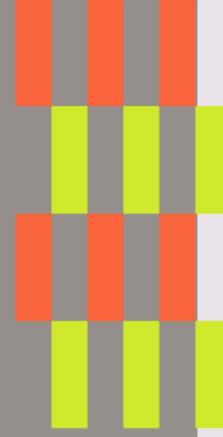
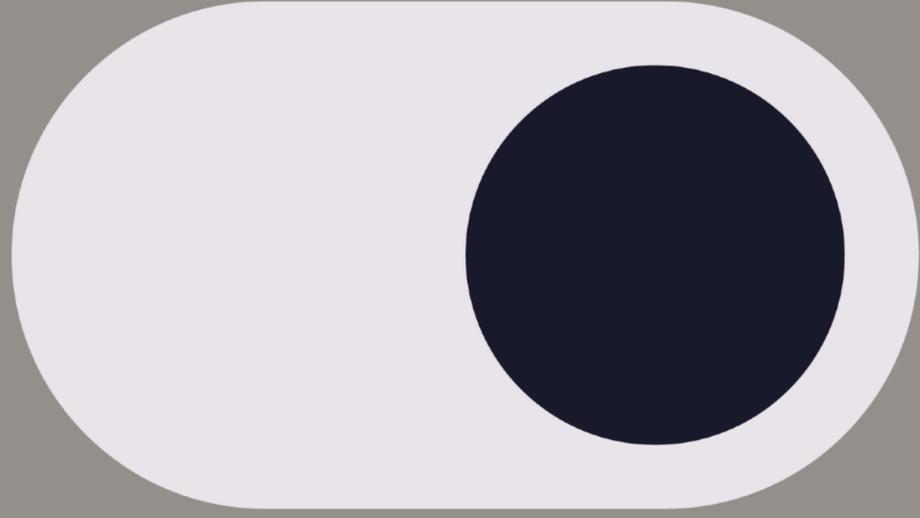


Nos redesenhamos e nos adaptamos a diferentes contextos para buscar a solução ideal.



# simples

Somos simples na forma de  
falar, agir e fazer.

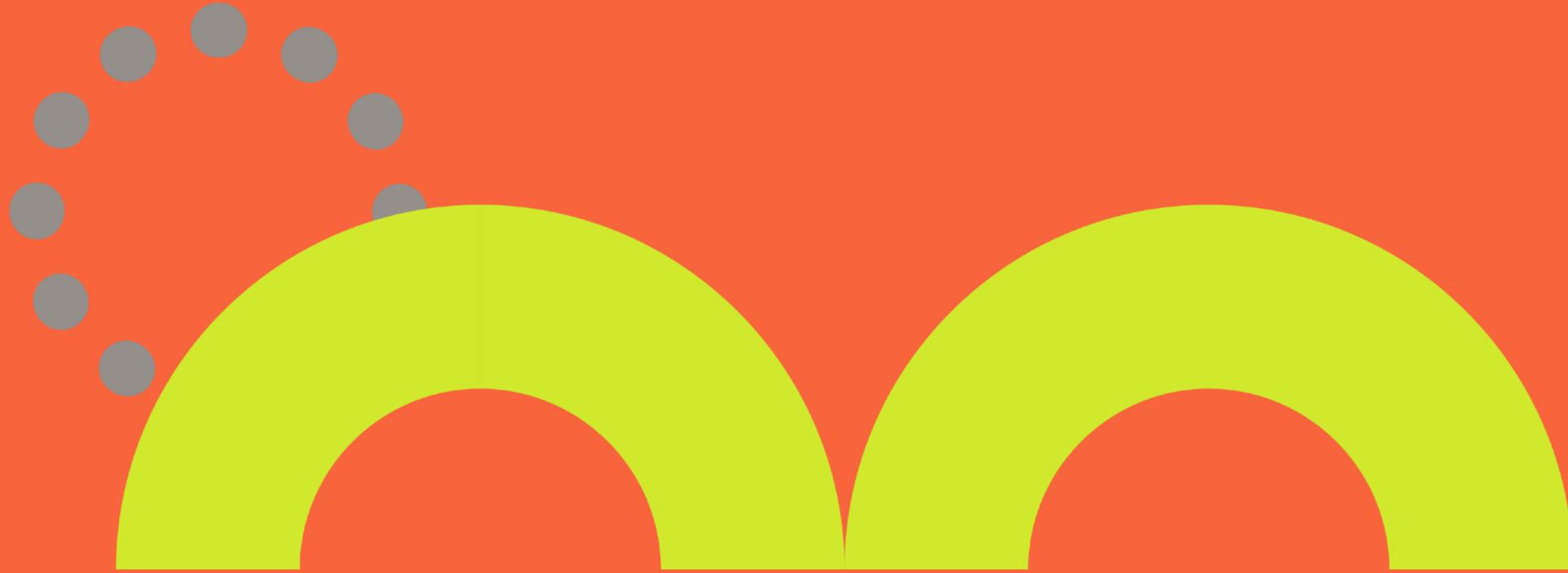


dmsbox :: código de ética



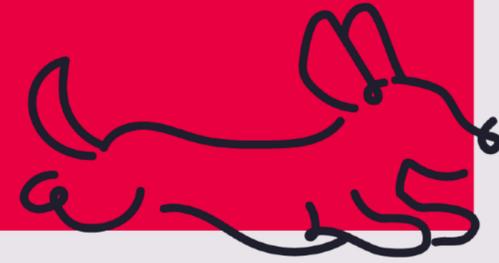
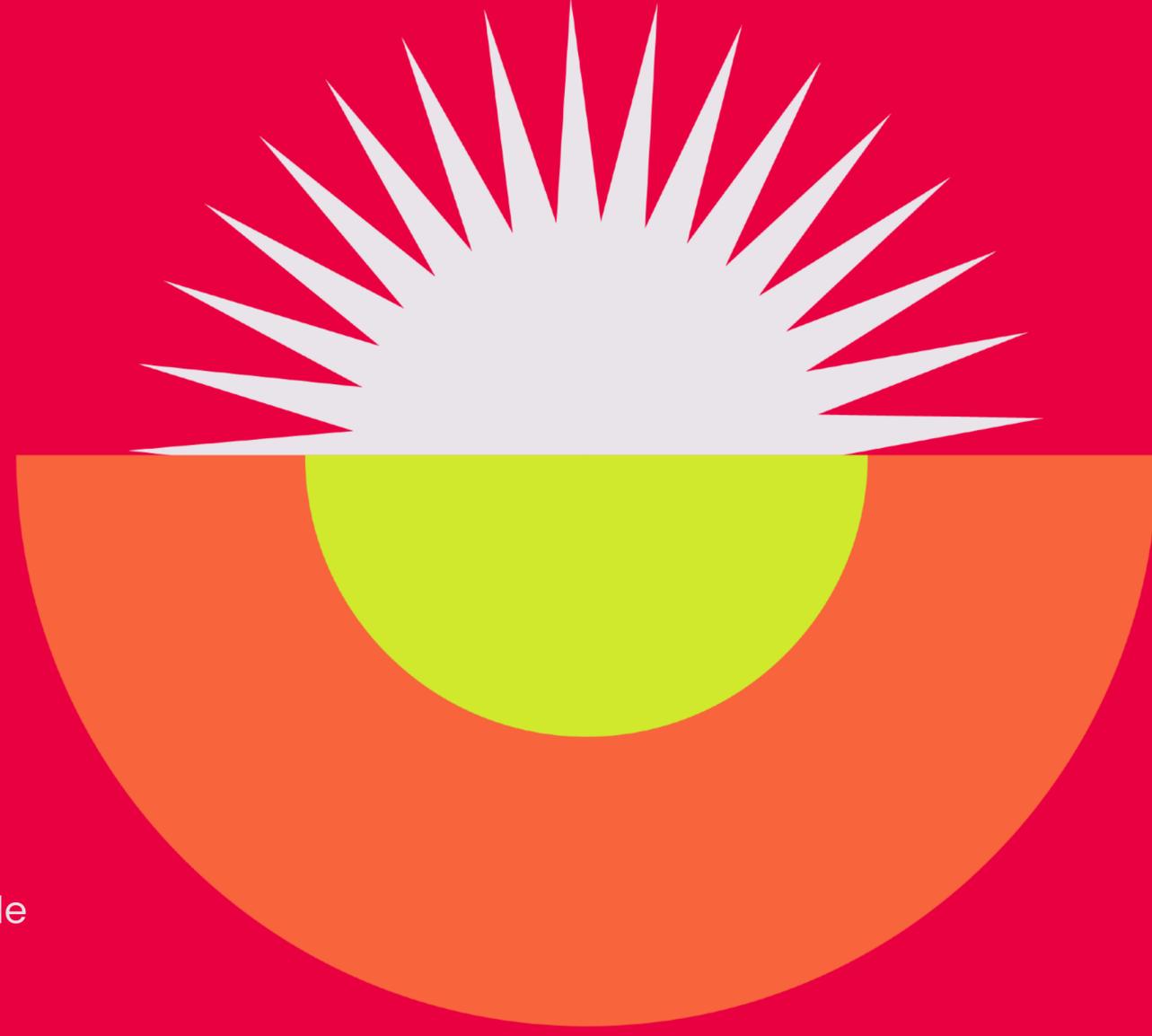
# humana

Acreditamos em soluções colaborativas para resolver problemas de pessoas reais.



# alegre

Nosso trabalho é muito  
melhor com uma dose de  
bom humor e a leveza  
das boas relações.





marcas > pessoas > ideias > inovação > objetivos > resultados

**nossa  
criatividade  
conecta**

**dmsbox**  
grupo de comunicação

**este é nosso código de ética**

**dmsbox**

Desde 1994 nos mantemos em movimento, atentos às mudanças pelas quais a comunicação, o mercado e as pessoas passam. Com isso, enxergamos além e nos transformamos inúmeras vezes.

**Mas, ao mesmo tempo em que nos modificamos em diversos aspectos, há algo que nos faz únicos: a nossa forma de pensar e agir, nosso jeito Frunhão.**

E porque **todos os que constroem esta marca** – sócios, colaboradores efetivos ou temporários, estagiários, fornecedores e prestadores de serviços – **são um pouco da dmsbox** é que criamos este documento.



## código de ética

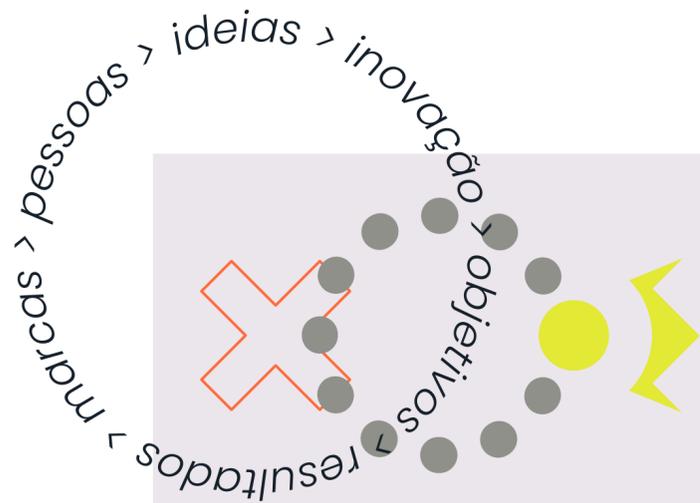
Através do nosso Código de Ética, você saberá **como é o jeito dmsbox** e poderá aplicar na prática esses valores, contribuindo para o crescimento da nossa cultura.

Vivendo em um cenário muito dinâmico, sabemos que em nosso dia a dia podem surgir questões que não estão previstas neste documento. Nesse caso, procure a orientação dos seus gestores e diretores. Eles o ajudarão a escolher a melhor conduta para a empresa.



Lembramos que a dmsbox respeita as leis vigentes no Brasil e as regulamentações aplicáveis para o exercício da nossa profissão. Também ressaltamos a importância de conhecer e respeitar as regras de compliance de nossos clientes, fornecedores e parceiros.

**dmsbox**

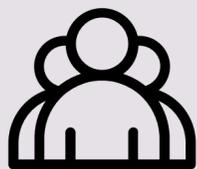


# atenção!

Caso você tenha uma denúncia em relação à conduta da administração, dos colaboradores ou dos prestadores de serviço atuando em nome da dmsbox que viole esse Código de Ética ou a legislação vigente, sinta-se à vontade para utilizar nosso canal de denúncias no [nosso site](#).

É confidencial, seguro e, se você desejar, anônimo. A identificação, embora opcional, é muito importante, pois pode fazer com que a apuração seja mais efetiva.

Além disso, ao identificar-se, você poderá ser contatado para esclarecimento de possíveis dúvidas sobre o relato fornecido ou receber informações sobre o tratamento dado à sua denúncia. As informações serão recebidas por uma empresa especializada, assegurando sigilo absoluto e não retaliação ao denunciante.



# respeito às pessoas

**O respeito é um dos valores fundamentais da dmsbox.**

Por isso, condenamos qualquer distinção de raça, cor, etnia, sexo, religião, idade, deficiência, orientação sexual ou qualquer outro fator, assim como qualquer forma de abuso de poder, seja ele hierárquico ou linear.

É necessário ter em mente que ninguém possui o direito de diminuir o outro pessoal e/ou profissionalmente, seja ele inferior hierárquico ou não. A cobrança pelo cumprimento de metas por meio de humilhação e ameaças é onerosa à empresa, de modo que é uma atitude combatida dentro da dmsbox.

Qualquer comportamento recebido como discriminatório ou abusivo deve ser levado à diretoria ou reportado no nosso canal de denúncias.





# ética

**A dmsbox acredita na integridade e honestidade de seus colaboradores.**

**Por isso, não espera nada além de ações que considerem a coletividade.**

Agir com ética é obedecer às leis tanto quanto à moral, repudiando qualquer forma de favorecimento pessoal que afete o profissionalismo.





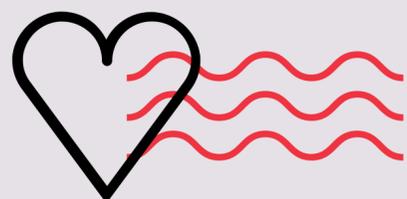
# trabalho em equipe

Entendemos que, quando trabalhamos de forma colaborativa, fomentamos a execução de serviços ainda mais eficazes. Cada um dos nossos colaboradores deve compreender que a maneira pela qual se relaciona com seus colegas, fornecedores, clientes e parceiros reflete sobre a empresa de maneira geral.

## São atitudes desejadas:

- Agir com educação e gentileza.
- Cooperar com os demais membros da equipe.
- Abordar os colegas em particular para discutir e resolver violações da ética ou conduta profissional. Queixas formais deverão ser registradas somente depois de tais tentativas não serem bem-sucedidas ou as violações serem danosas ou constantes.
- Ajudar e encorajar colegas ao compartilhar informações e servir como mentor quando apropriado.
- Consulte nossos Combinados Frunhões para uma boa comunicação.





# relacionamentos afetivos

Os relacionamentos afetivos e as relações de parentesco entre colaboradores não são vistos como prejudiciais à empresa desde que as questões íntimas e particulares não interfiram na rotina de trabalho e não caracterizem conflito de interesse.

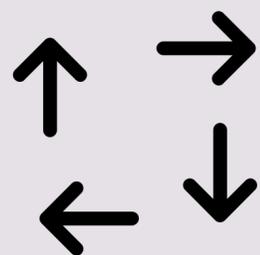
Nosso ambiente de trabalho é bastante acolhedor e amigável, mas seja cauteloso ao abordar assuntos pessoais publicamente.



## **para saber mais**

Consulte a Política de  
Conflito de Interesses na  
biblioteca dmsbox





# a relação com clientes

Todos nós devemos enxergar projetos e contas de forma sistêmica, medindo o impacto de nossas atividades para o resultado total, comprometendo-nos para que os objetivos sejam alcançados.

Nos colocamos como parceiros de nossos clientes e devemos cultivar o profissionalismo, a ética e o respeito. Acreditamos que alcançamos resultados ainda melhores quando temos liberdade para argumentar, questionar e trocar ideias e percepções, a fim de construir um ponto de vista ainda mais sólido e profundo sobre os problemas e desafios que fazem parte do nosso trabalho.



Não toleramos a prática de oferecimento de vantagens e benefícios pessoais para colaboradores de nossos clientes visando facilitar ou manter nossa contratação.

Esperamos que essas atitudes sejam mútuas. Desvios em relação a ações de membros da equipe dmsbox ou de clientes devem ser comunicados aos gestores ou no canal de denúncias.





# a relação com o poder público

**Nossa relação com a administração pública sempre será pautada pela ética e pela estrita observação da legislação vigente.**

Não serão toleradas práticas que possam ser configuradas como suborno ou corrupção, e qualquer pedido dessa natureza que venha a ser feito por agente público deverá ser imediatamente comunicado via canal de denúncias para apuração e tratamento.



## **para saber mais**

Consulte a Política Anticorrupção na biblioteca dmsbox





# a relação com fornecedores

Nossa atividade depende de diversos parceiros e fornecedores, todos selecionados criteriosamente. A contratação de fornecedores e prestadores de serviços deve acontecer de forma imparcial, sendo sempre baseada no custo-benefício, qualidade, competência e transparência.

Os colaboradores da dmsbox envolvidos direta ou indiretamente no processo de compra ou contratação não podem receber quaisquer vantagens ou benefícios pessoais provenientes de empresas fornecedoras ou participantes de processo de compra ou contratação.



## para saber mais

Consulte a Política Anticorrupção na biblioteca dmsbox





# brindes e presentes

Brindes ou presentes de fornecedores e clientes merecem atenção especial, pois podem denotar favorecimento pessoal. Essas ofertas devem ser encaradas com imparcialidade, não interferindo na objetividade de relacionamento com o parceiro, sendo proibido o recebimento de qualquer valor monetário.

Quando os brindes não estiverem associados ao aniversário, data comemorativa da categoria profissional ou personalizados com dados do colaborador, deverão ser encaminhados ao RH para serem sorteados entre os demais integrantes da equipe ou destinados à doação.

Os brindes oferecidos pela dmsbox devem seguir a mesma regra descrita acima.



**É permitido receber presentes de aniversário ou datas comemorativas, desde que sejam limitados ao valor de R\$ 100,00.**

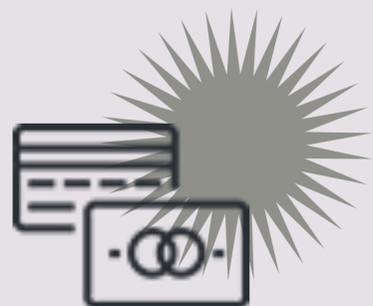
Itens acima desse valor não poderão ser aceitos e deverão ser devolvidos. Caso a devolução não seja possível por questões logísticas ou culturais, o item deverá ser encaminhado para o RH para sorteio ou doação.



**para saber mais**

Consulte a Política Anticorrupção na biblioteca dmsbox





# pagamentos de despesas

É vetado o pagamento de despesas, como almoços, jantares e viagens, para clientes ou fornecedores, bem como o recebimento de tais favorecimentos, sem justificativa, conhecimento e autorização do seu gestor.



## para saber mais

Consulte a Política Anticorrupção na biblioteca dmsbox





# eventos

Convites para eventos de caráter institucional e de treinamento podem ser aceitos desde que tenham a aprovação do seu gestor. Caso o evento aconteça em outra cidade, os gastos adicionais de deslocamento, hospedagem e alimentação deverão ser pagos pela dmsbox, de acordo com as regras de viagem a trabalho.

Convites para refeições podem ser aceitos desde que estejam relacionados ao trabalho: almoço durante um evento ou reunião, jantar logo após o trabalho, etc. Nesses casos recomendamos que o colaborador, com a autorização do seu gestor, pague a sua despesa e solicite reembolso à empresa.

**dmsbox**

Confraternizações de caráter de entretenimento, sem ligação com projetos ou trabalhos, devem ser vistas com cautela porque podem caracterizar conflito de interesses e interferir no relacionamento comercial.



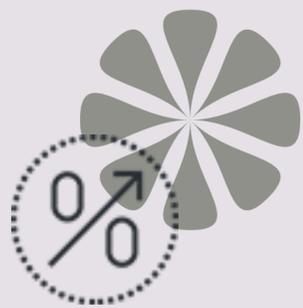
## para saber mais

Consulte a Política Anticorrupção na biblioteca dmsbox



dmsbox :: código de ética





# comissionamento

A remuneração por agenciamento, seja pela inserção de mídia ou acompanhamento de produção, é legal e regulamentada pelos órgãos competentes. Essa remuneração deverá acontecer somente dentro das condições acordadas entre a dmsbox e seus clientes em contratos ou acordos de prestação de serviço.



## para saber mais

Consulte a Política Anticorrupção na biblioteca dmsbox





# propriedade intelectual

Muitas vezes utilizamos materiais que não são de autoria própria, como fotos, vídeos, músicas, fontes e imagens. É de extrema importância que esse tipo de material, quando empregado em qualquer campanha ou projeto, tenha a autorização expressa do autor para sua utilização. Assim, evitamos qualquer ocorrência relativa a direitos autorais envolvendo a dmsbox e seus colaboradores.

O mesmo cuidado deve ser tomado com os projetos desenvolvidos na dmsbox que, se forem utilizados em portfólios pessoais ou qualquer outra publicação, deverão ser devidamente identificados como de propriedade da agência.

Lembre-se que no caso de violação de direito autoral, o colaborador e/ou prestador de serviço poderá ser responsabilizado civil e criminalmente, como dispõe a Lei de Propriedade Intelectual.

**Atenção:**  
muito cuidado  
com referências  
mal utilizadas, nós  
repudiamos o  
plágio!





# falando em nome da dmsbox

Seja através de documentos físicos ou eletrônicos, seja por telefonemas, mensagens ou em reuniões presenciais, lembre-se de que você está falando em nome da dmsbox. Assim, o ponto de vista que deverá prevalecer é o da empresa.

É importante que todo convite para dar palestras, entrevistas ou qualquer outra modalidade de apresentação sobre a agência seja comunicado à diretoria para que as informações divulgadas não coloquem em risco a confidencialidade da empresa e de seus clientes.





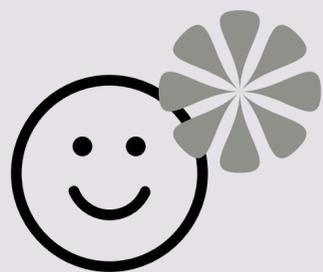
# bens e recursos da dmsbox

O ambiente de trabalho e os equipamentos da empresa estão à disposição dos colaboradores durante o expediente e é responsabilidade de cada um preservá-los, especialmente os equipamentos e móveis destinados para uso próprio.

Os espaços de uso comum devem ser mantidos em ordem após o uso. Lembre-se de deixá-los como gostaria de encontrá-los. Ao identificar a necessidade de manutenção ou conserto de qualquer item ou instalação, entre em contato com o RH para que providências sejam tomadas.

**No trabalho remoto ou híbrido,** para o seu bem-estar, garanta que o espaço que você está ocupando oferece boas condições para a realização das suas atividades, especialmente no que diz respeito à iluminação e ergonomia. Zele pelos equipamentos que estão sob sua responsabilidade e, se for necessário, solicite apoio ao RH para a solução de problemas.



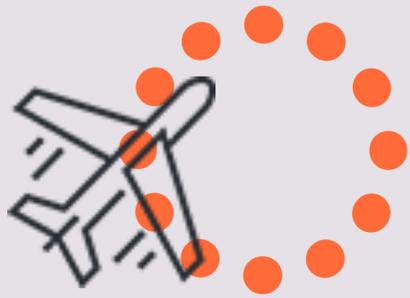


# boa convivência

Nosso ambiente de trabalho presencial é compartilhado e, embora informal, as regras de boa convivência devem ser respeitadas. Por isso, use um tom de voz apropriado para o ambiente, respeite o espaço dos seus colegas e evite realizar reuniões em meio ao grupo para que o ruído não atrapalhe a atividade dos outros.

Ao realizar reuniões internas ou ligações que exijam um tom de voz mais alto, procure um espaço reservado.





# viagens a trabalho

O procedimento para viagens a trabalho está detalhado em uma política própria, que será detalhada aos colaboradores sempre que for necessário a realização de uma viagem. Do ponto de vista de ética e conduta profissional, espera-se que os colaboradores que representem a dmsbox mantenham altos padrões de conduta e profissionalismo, seguindo as políticas de ética e integridade da empresa.

Os recursos da empresa, como cartões corporativos e equipamentos de trabalho, devem ser usados de forma responsável e exclusivamente para fins relacionados a viagem de trabalho.

O compartilhamento público de informações confidenciais da empresa em meios de comunicação e redes sociais deve ser evitado. Qualquer incidente relacionado a conduta, conflitos ou violações de políticas deve ser relatado imediatamente ao RH.



## para saber mais

Consulte a Política de Viagens a Trabalho na biblioteca dmsbox





# reembolso e pagamento de despesas

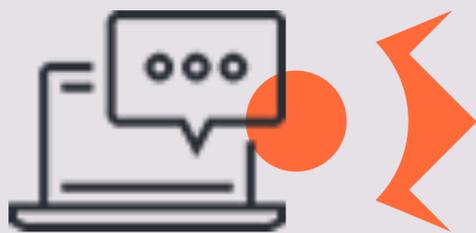
Despesas efetuadas em decorrência do exercício da sua função (estacionamento, táxi, pedágios, etc.) são reembolsáveis e, para isso, existe uma Política própria, que estabelece o processo para isso.



## para saber mais

Consulte a Política de Reembolsos na biblioteca dmsbox





# meios eletrônicos

Como já falamos, todos agimos em nome da empresa, de modo que esta é responsável pelas informações divulgadas através de seus meios eletrônicos.

Para mitigar riscos ou apurar ocorrências, a dmsbox pode monitorar toda e qualquer informação transmitida por esses meios. Dessa forma, todos os dados que passem por equipamentos ou pelo e-mail da agência estão sujeitos a acompanhamento.

Dados de acesso restrito, como meios de contato de clientes, não deverão ser divulgados para outrem, a menos que autorizado ou solicitado pelos próprios clientes.

**dmsbox**



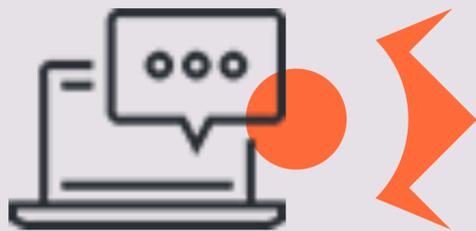
## para saber mais

Consulte a Política de  
Segurança da Informação  
na biblioteca dmsbox



dmsbox :: código de ética





A dmsbox possui endereços de e-mail que englobam grupos de colaboradores (todos@dmsbox.com.br). Ao utilizar esses endereços, certifique-se de que o seu conteúdo é do interesse de todos os destinatários do grupo, pois isso diminui a quantidade de mensagens irrelevantes ou indesejadas que podem comprometer a nossa produtividade.

É importante lembrar que o e-mail ou WhatsApp comercial é de uso exclusivo para relações profissionais, não devendo ser confundido com uso pessoal. Mensagens eletrônicas que não condizem com o dia a dia da empresa, como correntes e pedidos de solidariedade, são condenados quando vinculados ao correio eletrônico comercial.

**dmsbox**



### **para saber mais**

Consulte a Política de  
Segurança da Informação  
na biblioteca dmsbox



dmsbox :: código de ética





# redes sociais

A dmsbox valoriza e incentiva o uso das redes sociais de modo ético e seguro. A interação virtual que envolver o nome da empresa ou seus serviços depende de autorização da diretoria, assim como a divulgação de dados sobre clientes e seus projetos, que só deverá ser realizada com a permissão desses.

Ao marcar ou divulgar fotos de colegas, certifique-se de que todos estão de acordo, especialmente em situações vinculadas à dmsbox.

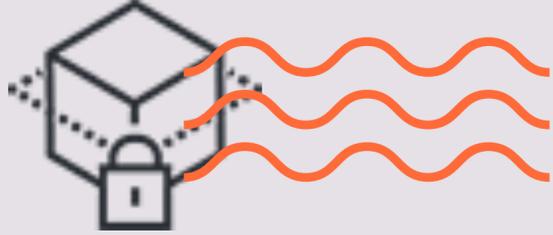
Ressaltamos que repudiamos qualquer ato ofensivo ou antiético por parte dos colaboradores, estejam eles vinculados ao nome da empresa ou não.



## para saber mais

Consulte a Política de  
Segurança da Informação  
na biblioteca dmsbox





# confidencialidade

Nosso trabalho envolve informações confidenciais sobre estratégias de mercado dos clientes e, por isso, estas devem ser mantidas sob total sigilo. Para evitar quaisquer problemas envolvendo divulgação de informações, selecionamos algumas posturas a serem seguidas:

- Sempre que enviar um e-mail, certifique-se de que chegou ao destinatário sem desvios.
- Códigos de acesso e senhas são pessoais e não devem ser compartilhados. Cada colaborador possui seu código/senha e é responsável pelas ações por ele realizadas.
- Dispositivos não autorizados com finalidade de transmissão de dados devem ser proibidos, como pen drives e HDs de uso pessoal.

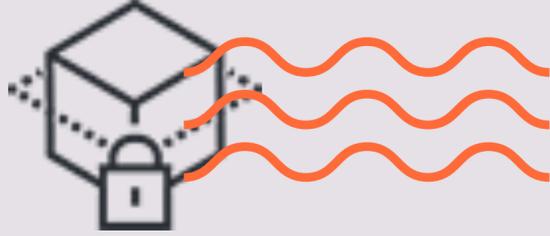
**dmsbox**



## para saber mais

Consulte a Política de  
Segurança da Informação  
na biblioteca dmsbox





### **No teletrabalho:**

– Garanta que o espaço que está ocupando é compatível com o nível de segurança necessário para a realização das nossas atividades.

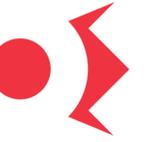
### **Em locais públicos:**

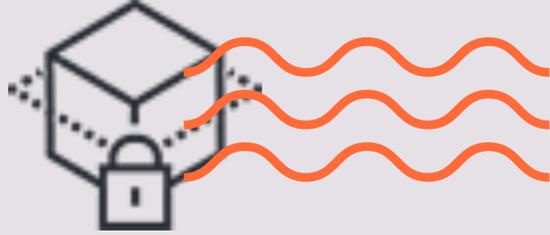
- Nesses espaços, os cuidados devem ser redobrados.
- Conversas profissionais devem ocorrer somente em lugares reservados. Não realize comentários sobre situações específicas ou cite nomes de clientes, fornecedores ou outros colaboradores em lugares públicos.
- A cautela se estende também aos aparelhos eletrônicos, pois neles há a maior concentração de informações, de modo que somente devem ser operados em situações de extrema importância, para evitar furtos e exposição de informações.



#### **para saber mais**

Consulte a Política de  
Segurança da Informação  
na biblioteca dmsbox





### **Dentro da empresa:**

- Ao se afastar da sua estação de trabalho, coloque o computador no modo de espera e proteja-o com senha.
- Quando receber convidados, clientes ou fornecedores, procure fazê-lo nos ambientes próprios, como as salas de reuniões ou o café. A entrada no ambiente de trabalho de acesso restrito é proibida e, quando ela for fundamental, seus colegas devem ser avisados para que informações confidenciais sejam protegidas. Você também será responsável por receceber o visitante e acompanhá-lo durante todo o seu trajeto na empresa até a sua saída.

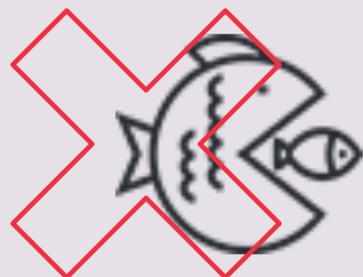
**Qualquer ato que coloque em risco a integridade do sigilo deve ser comunicado ao seu gestor ou reportado via canal de denúncias.**



#### **para saber mais**

Consulte a Política de  
Segurança da Informação  
na biblioteca dmsbox

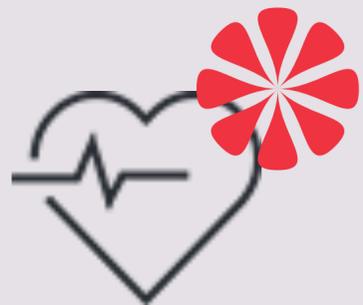




# concorrências e licitações

Por respeitar seus colaboradores e o trabalho por eles realizado, a dmsbox avalia com cautela a participação em concorrências, seja na esfera pública ou privada. Concursos meramente especulativos violam a ética profissional e o convite para participação deverá ser recusado.





# saúde e segurança

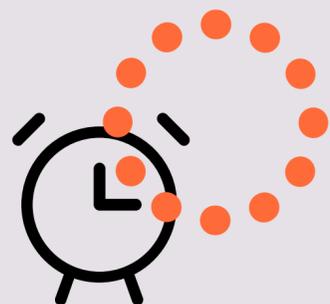
Valorizamos o equilíbrio entre vida pessoal e profissional e as escolhas que refletem em uma vida saudável. Regras básicas que devem ser observadas:

**Álcool:** não é permitido o ingresso ou consumo de bebidas alcoólicas dentro das dependências da empresa, exceto em eventos comemorativos autorizados pelo diretor responsável.

**Drogas:** o consumo, a posse, o ingresso ou a permanência de colaborador sob efeito de qualquer substância ilícita é terminantemente proibido.

**Porte de armas:** a posse ou a guarda de qualquer modelo de arma nas dependências da agência, ou durante qualquer prestação de serviço, são expressamente proibidas.





# horário de trabalho

Na dmsbox, o horário de trabalho é flexível e cada colaborador tem acesso aos seus registros, podendo controlar o seu banco de horas. Entretanto, o bom senso deve prevalecer, já que nosso trabalho acontece de forma colaborativa.

Sugerimos que o horário de início da jornada aconteça entre as 8h30 e 10h da manhã e o intervalo para o almoço seja realizado entre 12h e 14h. Uma pausa por período para lanche, ou outro fim, é permitida, desde que respeite um limite máximo de 15 minutos de duração.

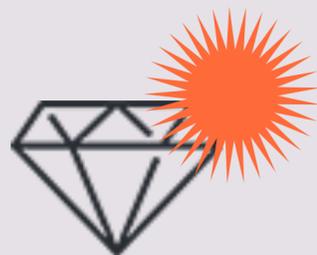
Fique atento caso a sua atividade tenha um horário fixo de trabalho. Procure cumprir os horários estipulados e informe qualquer imprevisto ao seu gestor.



## para saber mais

Consulte o Acordo do Banco de Horas na biblioteca dmsbox





# dress code

Entendemos que as roupas refletem a personalidade, porém é importante levar em consideração o conforto pessoal ao escolher o que vestir no ambiente de trabalho.

Lembre-se de que passamos longos períodos no trabalho. Dê preferência a peças que não restrinjam movimentos ou tirem a atenção da tarefa a ser realizada.





# nossa relação com o mundo

Apoiamos os direitos humanos e repudiamos a participação em atividades que não os respeitem.

Atuamos de forma socialmente responsável, respeitando a cultura local e levando em consideração o impacto das nossas atividades para a comunidade a que se destina.

Buscamos soluções com o menor impacto ambiental possível. Valorizamos o apoio e a participação em atividades e serviços comunitários, especialmente aqueles relacionados à educação, cultura e arte.



# vamos nessa?

Esperamos que este código de ética tenha fornecido orientações claras e práticas sobre como agir com integridade e respeito durante suas atividades.

Sabemos que a ética não é apenas um conjunto de regras, mas um compromisso pessoal com os valores da nossa empresa. Encorajamos todos a serem embaixadores desses valores em todas as interações profissionais.

Se surgirem dúvidas ou se você tiver sugestões para aprimorar este código de ética, estamos sempre à disposição para ouvir, fale com o RH :)

**Obrigada por contribuir para a construção de uma cultura ética e positiva na dmsbox.**

**dmsbox**





**dmsbox**  
grupo de comunicação